

**SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI
IMM KOMISARIAT ADAM MALIK**



**Disusun sebagai salah satu syarat menyelesaikan Program Studi Strata I pada
Program studi Informatika Fakultas Komunikasi dan Informatika**

Oleh :

ARIAN DERIDA HAMAMI

L200140012

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA**

2018

HALAMAN PERSETUJUAN

**SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI
IMM KOMISARIAT ADAM MALIK**

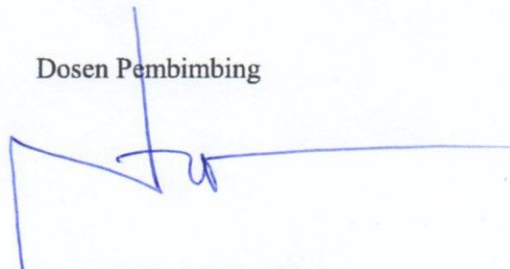
PUBLIKASI ILMIAH

oleh :

ARIAN DERIDA HAMAMI
L200140012

Telah diperiksa dan disetujui untuk diuji oleh:

Dosen Pembimbing



Nurgiyatna, S.T., M.Sc., Ph.D.

NIK. 881

HALAMAN PENGESAHAN

**SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI
IMM KOMISARIAT ADAM MALIK**

OLEH

ARIAN DERIDA HAMAMI

L200140012

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
Fakultas Komunikasi dan Informatika
Universitas Muhammadiyah Surakarta
Pada hari Senin, 30 Juli 2018

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat

1. Nurgiyatna, S.T., M.Sc., Ph.D.

(.....)

(Ketua Dewan Penguji)

2. Umi Fadlilah, S.T., M.Eng.

(.....)

(Anggota I Dewan Penguji)

3. Azizah Fatmawati, S.T., M.Cs.

(.....)

(Anggota II Dewan Penguji)

Publikasi ilmiah ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan

Untuk memperoleh gelar sarjana

Tanggal 1 Agustus 2018

Mengetahui,

**Dekan
Fakultas Komunikasi dan Informatika**



Nurgiyatna, S.T., M.Sc., Ph.D.

NIK : 881

**Ketua
Program Studi Informatika**



Dr. Heru Supriyono, S.T., M.Sc.

NIK : 970

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam naskah publikasi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan orang lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila kelak terbukti ada ketidakbenaran dalam pernyataan saya di atas, maka akan saya pertanggungjawabkan sepenuhnya.

Surakarta, 20 Juli 2018
Penulis



ARIAN DERIDA HAMAMI
L200140012



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROGRAM STUDI INFORMATIKA

Jl. A Yani Tromol Pos 1 Pabelan Kartasura Telp. (0271)717417, 719483 Fax (0271) 714448
Surakarta 57102 Indonesia. Web: <http://informatika.ums.ac.id>. Email: informatika@ums.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS PLAGIASI

No Surat ...304/A.3-1.3/INF-FIK/VIII/2018

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Biro Skripsi Program Studi Informatika menerangkan bahwa :

Nama : Arian derida hamami
NIM : **L200140012**
Judul : **SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI
IMM KOMISARIAT ADAM MALIK**
Program Studi : Informatika
Status : **Lulus**

Adalah benar-benar sudah lulus pengecekan plagiasi dari Naskah Publikasi Skripsi, dengan menggunakan aplikasi Turnitin.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Surakarta, 1 Agustus 2018

Biro Skripsi Informatika

Ihsan Cahyo Utomo, S.Kom., M.Kom.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROGRAM STUDI INFORMATIKA

Jl. A Yani Tromol Pos 1 Pabelan Kartasura Telp. (0271)717417, 719483 Fax (0271) 714448
Surakarta 57102 Indonesia. Web: <http://informatika.ums.ac.id>. Email: informatika@ums.ac.id

Feedback Studio - Google Chrome

Amran | https://ex.tumit.com/app/carta/en_us/?lang=en_us&u=1057550080&u=3&u=986740931

feedback studio

SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI IMM KOMISARIAT ADAM MALIK

20 of 44

Match Overview

15%

1 eprints.ums.ac.id 9% >

2 Submitted to Universita... 1% >

3 id.scribd.com 1% >

4 repository.unigjt.ac.id 1% >

5 www.scribd.com 1% >

6 Submitted to Curtin Uni... 1% >

7 eprints.unigam.ac.id <1% >

8 repository.unib.ac.id <1% >

9 strife.com <1% >

10 ml.scribd.com <1% >

11 docplayer.com.br <1% >

12 muslimkaffah.com <1% >

Page: 5 of 19 Word Count: 3950

Text-only Report High Resolution On 3 of 24 - Clipboard Item collected.

11:38 AM 6/1/2016

SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI IMM KOMISARIAT ADAM MALIK

Abstrak

Administrasi merupakan sebuah metode pengelolaan dalam surat menyurat, pembukuan dan pelaporan data. Administrasi merupakan sebuah kebutuhan yang ada dalam organisasi. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Komisariat Adam Malik adalah salah satu organisasi pergerakan mahasiswa dan perkaderan milik Muhammadiyah. Organisasi ini memerlukan administrasi dalam pengelolaan kesekretariatan tetapi dalam menjalankan keadministrasiannya organisasi ini memiliki permasalahan dalam menyusun, menyimpan dan melaporkan data. Masuknya teknologi dan informasi mengubah konsep administrasi secara manual menjadi administratif berbasis teknologi dan informasi. Organisasi ini masih menggunakan konsep administrasi secara manual, oleh karena itu diperlukan sebuah sistem informasi administrasi berbasis website untuk memecahkan masalah dalam pengelolaan data, sehingga pengelolaan data menjadi efektif dan efisien. Metode penelitian yang dilakukan dengan cara wawancara dan observasi. Sistem informasi administrasi ini juga menggunakan metode pengembangan SDLC (System Development Life Cycle) dengan model waterfall dan dibangun dengan library pendukung bootstrap dan JQuery pada pemrograman PHP dan pengolahan database PHPMyAdmin. Penelitian ini menghasilkan pengelolaan administrasi berupa sistem informasi administrasi berbasis teknologi dan informasi, yang dikelola oleh bidang-bidang pada organisasi ini, dimana setiap bidang memiliki pengelolaan administrasi sesuai dengan tanggung jawab yang telah disepakati. Berdasarkan pengujian blackbox, dari 9 poin yang diuji mendapatkan hasil valid pada semua poin, sedangkan pengujian kuesioner tingkat penerimaan sistem yang dilakukan pada IMM Komisariat Adam Malik dapat diketahui sebanyak 91.90% responden setuju bahwa sistem informasi administrasi ini memudahkan dan bermanfaat dalam pengelolaan administrasi.

Kata Kunci : Administrasi, Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah, Organisasi, PHP

Abstract

Administration is a management method in the correspondence, bookkeeping and reporting data. Administration is an important requirement within the organization. Muhammadiyah Student Association of Adam Malik or is one of the student movement organizations under the authority of Muhammadiyah. This organization requires administration in secretarial management. However, in running its administration still has problems in compiling, storing and reporting data. The development of technology and information changed the concept of administration manually into administration based on technology and information. This organization still uses

SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI IMM KOMISARIAT ADAM MALIK

Abstrak

Administrasi merupakan sebuah metode pengelolaan dalam surat menyurat, pembukuan dan pelaporan data. Administrasi merupakan sebuah kebutuhan yang ada dalam organisasi. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Komisariat Adam Malik adalah salah satu organisasi pergerakan mahasiswa dan perkaderan milik Muhammadiyah. Organisasi ini memerlukan administrasi dalam pengelolaan kesekretariatan tetapi dalam menjalankan keadministrasiannya organisasi ini memiliki permasalahan dalam menyusun, menyimpan dan melaporkan data. Masuknya teknologi dan informasi mengubah konsep administrasi secara manual menjadi administrasi berbasis teknologi dan informasi. Organisasi ini masih menggunakan konsep administrasi secara manual, oleh karena itu diperlukan sebuah sistem informasi administrasi berbasis *website* untuk memecahkan masalah dalam pengelolaan data, sehingga pengelolaan data menjadi efektif dan efisien. Metode penelitian yang dilakukan dengan cara wawancara dan observasi. Sistem informasi administrasi ini juga menggunakan metode pengembangan SDLC (*System Development Life Cycle*) dengan model *waterfall* dan dibangun dengan *library* pendukung *bootstrap* dan *JQuery* pada pemrograman PHP dan pengolahan *database PHPMyadmin*. Penelitian ini menghasilkan pengelolaan administrasi berupa sistem informasi administrasi berbasis teknologi dan informasi, yang dikelola oleh bidang-bidang pada organisasi ini, dimana setiap bidang memiliki pengelolaan administrasi sesuai dengan tanggung jawab yang telah disepakati. Berdasarkan pengujian *blackbox*, dari 9 poin yang diuji mendapatkan hasil valid pada semua poin, sedangkan pengujian kuesioner tingkat penerimaan sistem yang dilakukan pada IMM Komisariat Adam Malik dapat diketahui sebanyak 91.90% responden setuju bahwa sistem informasi administrasi ini memudahkan dan bermanfaat dalam pengelolaan administrasi.

Kata Kunci : *Administrasi, Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah, Organisasi, PHP*

Abstract

Administration is a management method in the correspondence, bookkeeping and reporting data. Administration is an important requirement within the organization. Muhammadiyah Student Association of Adam Malik or is one of the student movement organizations under the authority of Muhammadiyah. This organization requires administration in secretarial management. However, in running its administration still has problems in compiling, storing and reporting data. The development of technology and information changed the concept of administration manually into administration based on technology and information. This organization still uses the concept of administration manually, therefore we need a website-based administrative information system to solve problems in data management to make it more effective and efficient. The research method is done by interview and observation. This administrative information system also uses SDLC (*System Development Life Cycle*) development method with waterfall model and built with supporting library bootstrap and JQuery on PHP programming and PHPMyadmin database processing. This research resulted in administrative management in the form of administrative information system based on technology and information, which is managed by the fields in this organization. Each field has administrative responsibility in accordance with agreed responsibilities. Based on blackbox test, 9 tested points get valid results on all points, while the questionnaire test of system acceptance level done on IMM Adam Malik can be known as 91.90% of respondents agree that this administrative information system is easy and useful in administrative management.

Keywords: *Administration, Muhammadiyah Student Association, Organization, PHP*

1. PENDAHULUAN

Administrasi secara umum memiliki fungsi dalam pengumpulan, pengelolaan, dan pelaporan data, namun secara khusus administrasi memiliki fungsi dalam surat-menyurat, pembukuan, ketik mengetik, pemaparan agenda dan hal-hal teknis ketatausahaan (Febrianto & Minarni, 2015). Masuknya teknologi informasi mengubah prespektif penggunaan administrasi secara manual kedalam sistem yang kompleks. Meskipun secara konsep dasar administrasi masih

berkaitan tentang ketatausahaan tetapi metode yang digunakan dalam menjalankan administrasi menjadi pembeda antara sistem manual dengan sistem administrasi berbasis teknologi dan informasi.

Sistem informasi administrasi digunakan dalam perusahaan bisnis selama beberapa tahun terakhir hal ini dapat menjadi contoh untuk diadopsi kedalam ruang lingkup organisasi dikarenakan kemajuan teknologi dan komunikasi menjadi solusi dari masalah yang ada dalam organisasi (Van de Ven, 2018). Seperti yang kita ketahui bersama bahwa administrasi juga diperlukan organisasi untuk memudahkan dalam mengelola surat menyurat, anggota, keuangan, inventaris, serta laporan pada organisasi. Surat menjadi bagian terpenting dalam keadministrasian organisasi meskipun pada era sekarang surat mengalami penurunan minat secara perseorangan, tetapi hal ini tidak berdampak kepada organisasi dikarenakan surat keluar dan surat masuk masih menjadi alat komunikasi yang efektif dan efisien dalam menyampaikan informasi (Junaedi, 2017). Pada sistem informasi administrasi dapat ditemukan pelaporan dan penyimpanan data berupa arsip administrasi secara digital agar data tahan lama, dan mudah dan akurat dalam pencarian (Masykur & Atmaja, 2015).

Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Komisariat Adam Malik Fakultas Komunikasi dan Informatika Universitas Muhammadiyah Surakarta adalah salah satu organisasi otonom Muhammadiyah tingkat komisariat yang bergerak dalam bidang pergerakan mahasiswa untuk memberikan sumbangsih perkaderan di Persyarikatan Muhammadiyah (Lestari, 2016). IMM memiliki 8 bidang yang terdiri dari bidang organisasi, kader, hikmah, riset pengembangan dan keilmuan, sosial dan kemasyarakatan, IMMawati, tabligh, media dan komunikasi, ke 8 bidang ini bertujuan untuk membantu 3 pimpinan umum yakni ketua umum, sekretaris umum, dan bendahara umum. IMM adalah salah satu organisasi yang menggunakan administrasi untuk memenuhi kebutuhan dalam pengumpulan, pengelolaan, dan pelaporan data, administrasi di dalam IMM Komisariat Adam Malik FKI UMS meliputi surat keluar, surat masuk, anggota, keuangan, inventaris, katalog buku, dan laporan.

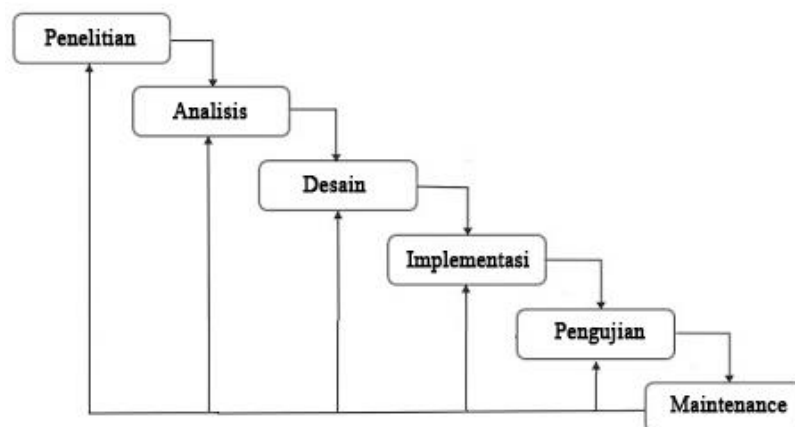
Berdasarkan hasil pengamatan, membaca laporan pertanggungjawaban, serta terjun langsung selama 3 periode di IMM Komisariat Adam Malik FKI UMS terdapat kelalaian dan kesalahan dalam administrasi, sebagai contoh yaitu kesalahan dalam mencatat surat-surat masuk, belum mengikuti prosedur pembuatan surat keluar, terdapat nomor surat ganda dalam surat keluar serta tidak terdokumentasikan data dan laporan keuangan, anggota, inventaris barang, katalog buku dengan baik dan benar. Hal ini menjadikan pengelolaan administrasi tidak efektif dan efisien.

Berdasarkan permasalahan di atas, dibutuhkan solusi pada administrasi IMM Komisariat Adam Malik FKI UMS yang ditujukan untuk memenuhi kebutuhan administrasi yang baik dan benar, oleh sebab itu perlu adanya sebuah sistem informasi administrasi berupa pembuatan surat keluar, penyimpanan surat masuk, pengelolaan keuangan, inventaris, anggota, katalog buku dan laporan data sebagai hasil. Sistem informasi administrasi ini memiliki pengelolaan data yang dikelola oleh bidang-bidang sesuai dengan ranah gerak dan kebijakan bidang tersebut. Beberapa fitur nantinya akan dikhususkan bagi bidang-bidang yang memiliki tanggung jawab khusus, agar nantinya setiap bidang dapat fokus dengan apa yang dikelola secara mandiri.

Perbedaan penelitian “Sistem Informasi Administrasi Pengelolaan Surat di Organisasi Berbasis Web” (Kartini, 2017) dengan penelitian ini yaitu sistem administrasi surat hanya terdapat pengelolaan yang bersifat untuk menyimpan dan melaporkan tetapi pada sistem informasi administrasi ini terdapat pengembangan berupa pembuatan surat keluar, serta pengelolaan inventaris, anggota, keuangan, dan katalog buku. Dengan adanya pengembangan sistem ini, besar harapan dapat menjadikan sistem administrasi di IMM Komisariat Adam Malik FKI UMS tertib dalam administrasi organisasi serta dapat menjadi acuan dan contoh bagi 14 komisariat yang dinaungi dalam ruang lingkup IMM Cabang Kota Surakarta khususnya dan IMM se-Indonesia pada umumnya.

2. METODOLOGI PENELITIAN

Penelitian pada sistem ini menggunakan metode SDLC (*System Development Life Cycle*) dengan pendekatan model *waterfall*, dimana SDLC adalah model pengembangan yang memberikan informasi tentang metode dasar atau teknik untuk mengembangkan perangkat lunak (Ghuman, 2013). Alur metode ini digambarkan pada diagram alir pada Gambar 1.



Gambar 1. Diagram alir metode SDLC

2.1 Penelitian

Tahapan penelitian ini ditujukan untuk mengumpulkan data terkait kondisi dan kebutuhan perancangan sistem informasi administrasi IMM Komisariat Adam Malik FKI UMS agar berjalan sesuai dengan prosedur yang telah dibakukan pada tanwir Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah seluruh Indonesia, serta sistem dapat sesuai dengan kebutuhan dari IMM Komisariat Adam Malik FKI UMS. Penelitian ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara antara penulis kepada Ketua Umum IMM Komisariat Adam Malik FKI UMS.

2.2 Analisis Kebutuhan

Observasi yang dilakukan akan dikumpulkan untuk menganalisa masalah, capaian dan solusi untuk kebutuhan sistem yang akan digunakan dalam membuat sistem informasi administrasi IMM Komisariat Adam Malik FKI UMS.

2.2.1 Alat dan Bahan

Kebutuhan alat dan bahan untuk mendukung sistem dalam membangun sistem administrasi surat keluar dan surat masuk dijelaskan pada Tabel 1.

Tabel 1. Kebutuhan Alat dan Bahan.

Hardware	Software
a. Laptop HP Pavilion 14 <i>Notebook</i> PC	a. XAMPP <i>Control Panel</i> v3.2.2
b. Intel® Core™ i3-3217U CPU @ 1.80GHz (4 CPUs), ~1.8GHz	b. <i>Notepad++</i>
c. RAM 4GB, <i>Hardsik</i> 500GB	c. <i>Web Browser</i>

Tahapan ini juga dilakukan untuk pencarian solusi dalam mengatasi permasalahan pada IMM Komisariat Adam Malik FKI UMS, data yang telah didapatkan untuk memberikan gambaran solusi yang akan dilakukan.

- 1) Masing-masing level diberikan sistem untuk pembuatan surat keluar kecuali pada level Bendahara Umum.
- 2) Sekretaris Umum dan Ketua Umum sebagai admin dapat mengakses semua sistem agar mampu memantau administrasi yang dikelola oleh bidang.
- 3) Bidang Organisasi memiliki sistem khusus untuk melakukan penyimpanan surat masuk, anggota pimpinan dan tata kelola inventaris komisariat.
- 4) Bendahara Umum memantau langsung sistem keuangan sebagai pengelola dari keuangan didalam organisasi.
- 5) Bidang Kader memiliki sistem pengelolaan data terkait anggota kader untuk penyesuaian *real time* data kader

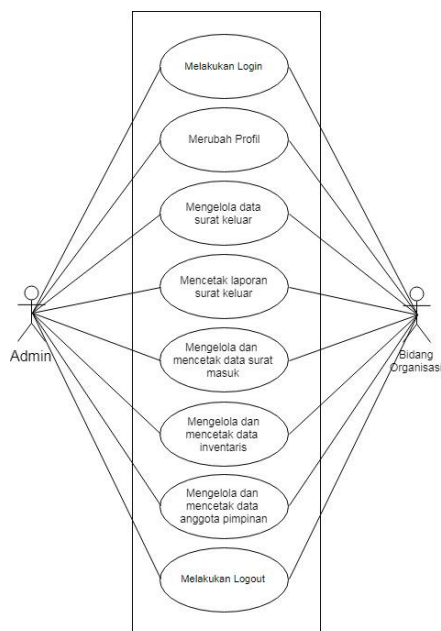
- 6) Bidang Riset Pengembangan dan Keilmuan mempunyai sistem untuk keadministrasian dalam pengelolaan buku perpustakaan.
- 7) Bidang Hikmah, Bidang Tabligh, Bidang IMMawati, Bidang Sosial dan Kemasyarakatan, Bidang Media dan Komunikasi hanya memiliki sistem membuat surat keluar dan mengelola surat keluar.

2.3 Desain/Perancangan Sistem

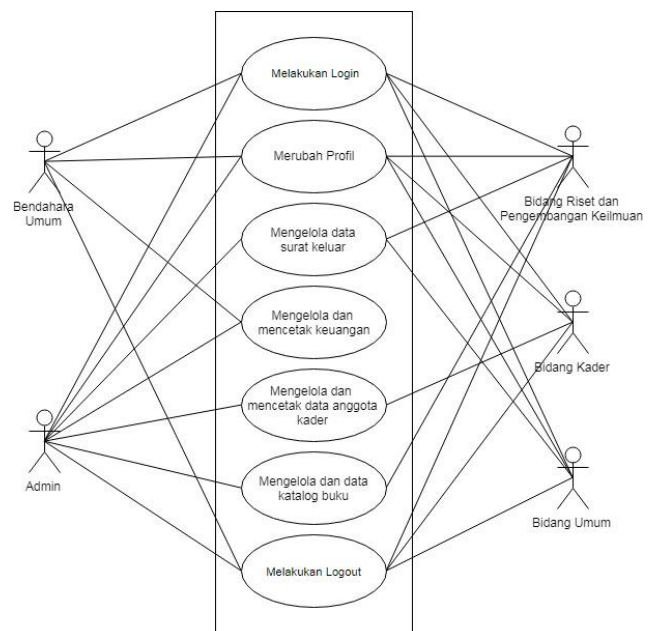
Perancangan sistem menggunakan UML (*Unified Modelling Language*), salah satunya adalah *use case diagram*, dimana *use case* penting digunakan untuk mengumpulkan persyaratan untuk mengembangkan sistem (Madanayake, Dias, Kodikara, 2017), serta membuat rancangan *database* dan *activity diagram*

a. Use Case Diagram

Urutan interaksi pada sistem dijelaskan melalui *use case diagram*, dimana terdapat 6 level, setiap level mendapatkan fitur pada sistem, level tertinggi ialah Sekretaris Umum dan Ketua Umum sebagai admin, level ke-2 yaitu Bidang Organisasi, level ke-3 yaitu Bendahara Umum, level ke-4 Bidang Kader, level ke-5 yaitu Bidang Riset Pengembangan dan Keilmuan, level ke-6 yaitu Bidang Umum (Bidang, Hikmah, Sosial dan Kemasyarakatan, IMMawati, Tabligh, Media dan Komunikasi). *Use case diagram* dapat dilihat pada Gambar 2 dan 3.



Gambar 2. *Use Case Diagram* Admin dan Bidang Organisasi



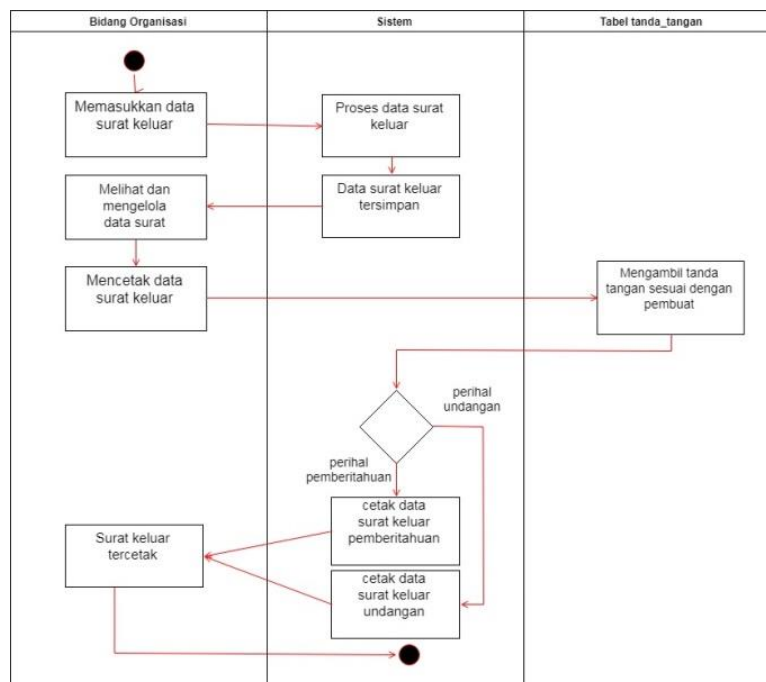
Gambar 3. *Use Case Diagram* Admin, Bendahara Umum, Bidang Riset dan Pengembangan Keilmuan, Bidang Kader, dan Bidang Umum

b. Rancangan *Database*

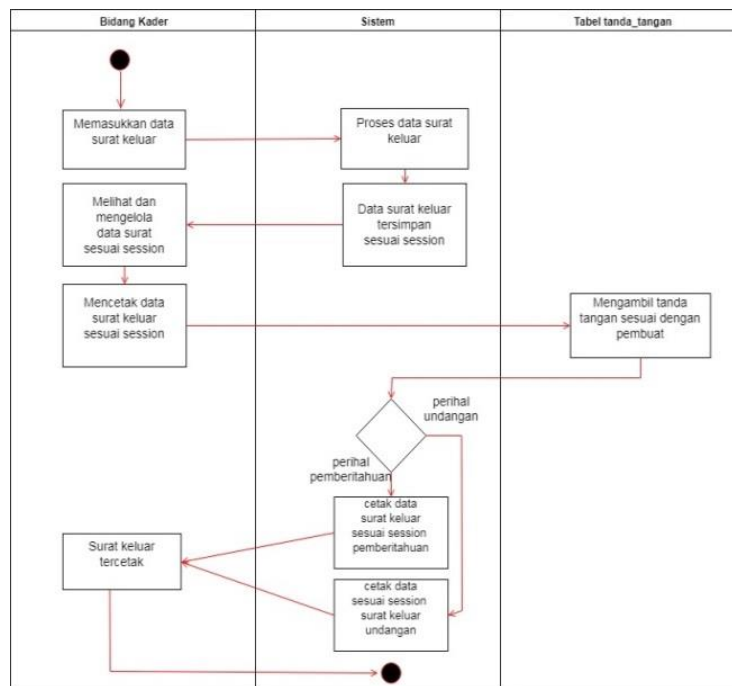
Database terdiri dari 9 tabel yaitu tabel *user*, tabel *surat_keluar*, tabel *surat_masuk*, tabel *tanda_tangan*, tabel *anggota_pimpinan*, tabel *anggota_kader*, tabel *katalog_buku*, tabel *inventaris*, tabel *keuangan*. Tabel tersebut nantinya akan diakses sesuai dengan level yang telah ditentukan pada *use case diagram*.

c. *Activity Diagram*

Diagram ini untuk menggambarkan aktivitas dan proses pembuatan surat keluar dari sistem informasi administrasi. Pada *activity diagram* dimana salah satu level yaitu bidang organisasi pada Gambar 4 dapat membuat sebuah surat keluar, sistem akan memproses surat yang dimasukan dan akan mengambil tanda tangan dari tabel *tanda_tangan*, sistem juga akan membedakan perihal surat dikarenakan memiliki perbedaan format pada surat pemberitahuan dan undangan. Pada level selain admin pada Gambar 5 yaitu bidang kader akan melakukan aktivitas membuat surat dan akan mencetak serta mengelola surat keluar sesuai dengan levelnya.



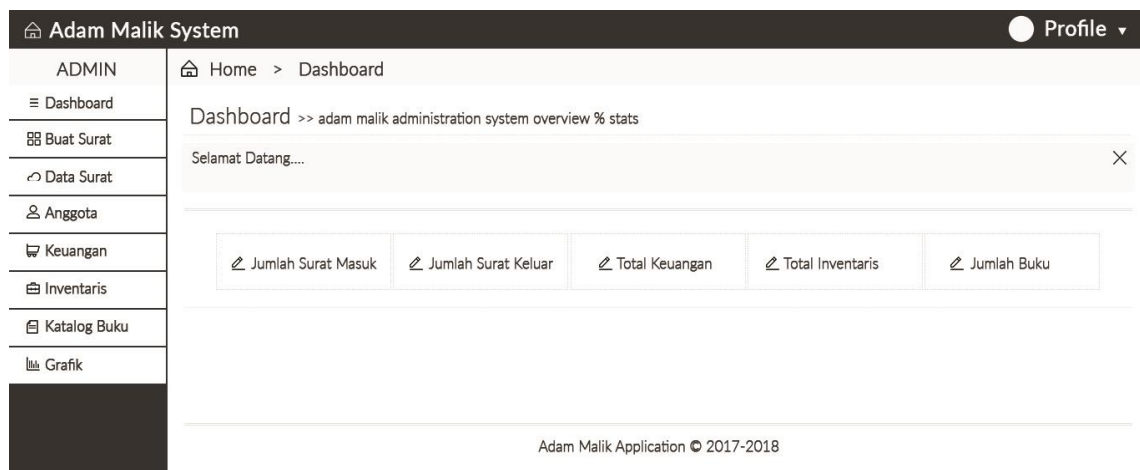
Gambar 4. *Activity diagram* membuat surat



Gambar 5. Activity diagram pada level bidang kader

d. Rancangan Tampilan

Rancangan ini sebagai referensi yang ditujukan untuk acuan dalam hasil sistem informasi administrasi yang akan diimplementasikan pada IMM Komsariat Adam Malik FKI UMS pada Gambar 6. Halaman utama situs website ini akan berupa tampilan admin yang terdiri dari *header* yang memiliki fitur *logout* dan pengaturan profil, sisi kiri terdapat menu dalam bentuk *sidebar* yang mempunyai fitur untuk membuat dan mengelola surat masuk dan keluar, pengelolaan anggota yang terdiri dari pimpinan dan kader, pengelolaan keuangan yang terdiri dari pemasukan, pengeluaran dan laporan keuangan, pengelolaan inventaris barang, pengelolaan katalog buku perpustakaan, dan grafik sebagai gambaran dari data yang ada.



Gambar 6. Rancangan tampilan sistem

2.4 Penerapan/Implementasi

Penerapan sistem ini berbasis *website* yang akan diterapkan menggunakan *localhost* dari aplikasi XAMPP *Control Panel* v.3.2.2 pada komputer IMM Komisariat Adam Malik FKI UMS dan sistem ini juga menggunakan *library* pendukung yaitu *bootstrap* dan *JQuery*. Pembuatan sistem berbasis *website* ini menggunakan pemrograman PHP dan pengolahan *database* oleh *PHPMysqladmin*.

2.5 Pengujian

Black box sebagai alat uji untuk sistem administrasi berbasis *website* dengan memfokuskan pada proses memasukkan data (*input*) serta hasil (*output*) sistem (Kumar, Singh, Dwivedi, 2015) dan tingkat penerimaan calon pengguna UAT (*User Acceptance Test*)) berupa kuesioner kepada 30 responden yang terdiri dari pimpinan dan kader IMM Komisariat Adam Malik FKI UMS. Hasil (*output*) akan menjadi kesimpulan dan penilaian untuk mengetahui apakah terdapat evaluasi dari sistem informasi administrasi yang akan digunakan oleh Pimpinan IMM Komisariat Adam Malik FKI UMS.

2.6 Maintenance

Perawatan sistem atau *maintenance* akan dikelola oleh admin sebagai penanggungjawab terhadap data administrasi IMM Komisariat Adam Malik FKI UMS. Perawatan sistem dilakukan apabila terdapat kesalahan dalam pengelolaan administrasi.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Implementasi

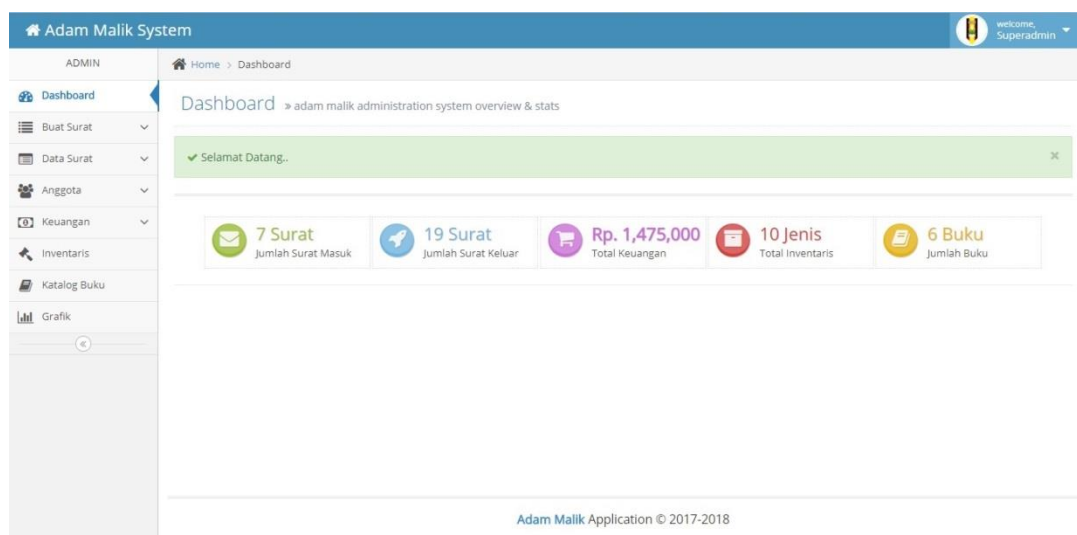
Hasil dari penelitian ini yaitu sebuah sistem informasi administrasi untuk mengelola keadministrasian organisasi IMM Komisariat Adam Malik FKI UMS, sistem dapat diakses oleh 6 level yaitu Admin, Bidang Organisasi, Bidang Kader, Bidang Riset Pengembangan dan Keilmuan, Bendahara Umum, dan Bidang Umum. Halaman awal sistem informasi administrasi memiliki beberapa menu, pada *header* terdapat menu profil untuk mengelola pengguna, dan logout untuk keluar, pada *sidebar* terdapat beberapa menu untuk mengelola surat masuk, surat keluar, anggota pimpinan dan kader, keuangan meliputi pengeluaran dan pemasukan, inventaris barang, katalog buku, dan grafik, serta pada bagian isi terdapat informasi jumlah surat masuk dan keluar, total keuangan, inventaris, dan katalog buku. Pengelolaan data pada setiap halaman memiliki fungsi memasukkan dan menyimpan data kedalam *database*, mengubah data, menghapus data, dan mencetak laporan semua data pada halaman, halaman surat keluar, surat masuk dan keuangan terdapat filter untuk mencari data

sesuai rentang tanggal yang diinginkan, dan mencetak sesuai rentang tanggal yang diinginkan.

3.1.1 Halaman Sistem Informasi Administrasi

Halaman sistem informasi administrasi untuk level admin mempunyai akses ke seluruh sistem pada Gambar 7, pengelolaan administrasi pada sistem ini meliputi membuat surat keluar, menambahkan data surat masuk, mengelola anggota kader dan pimpinan, mengelola inventaris, keuangan, dan katalog buku. Pada halaman awal akan ditemukan informasi mengenai jumlah surat, total keuangan, jenis inventaris dan katalog buku.

Setiap hak akses memiliki fitur yang berbeda tetapi pada fitur membuat dan mengelola surat keluar, serta melihat grafik dapat diakses oleh seluruh level, terkhusus pada level bendahara umum tidak mendapatkan fitur membuat surat, pada level bidang organisasi memiliki fitur yaitu membuat surat masuk, mengelola data surat masuk, mengelola anggota pimpinan, dan mengelola inventaris, untuk level bendahara umum hanya memiliki fitur pengelolaan keuangan, pada level bidang kader memiliki fitur khusus yaitu mengelola anggota kader, untuk level bidang riset pengembangan dan keilmuan memiliki fitur khusus pada pengelolaan katalog buku, dan level bidang umum hanya memiliki fitur membuat surat keluar, mengelola surat keluar, dan melihat grafik.



Gambar 7. Tampilan halaman dengan hak akses admin

Terdapat menu buat surat pada Gambar 8 berfungsi untuk membuat surat keluar dengan jenis pemberitahuan dan undangan, serta menu membuat surat masuk untuk menyimpan surat yang diperoleh dari organisasi lain. Nomor surat dapat mengisi secara otomatis untuk menjadi solusi dari permasalahan di atas, dimana IMM Komisariat Adam

Malik FKI UMS sering menggunakan nomor surat ganda dikarenakan kesalahan dalam komunikasi antara sekretaris umum dengan bidang-bidang yang lain. Halaman formulir pengisian surat keluar terdapat formulir lampiran yang berfungsi untuk memasukkan lampiran berbentuk *doc* dan *docx*, hal ini berfungsi apabila terdapat lampiran berupa *softfile* pada surat yang ingin dikeluarkan.

Gambar 8. Formulir membuat surat keluar

Pengelolaan data surat keluar pada Gambar 9 memiliki fungsi untuk menampilkan data surat keluar yang telah dibuat, melihat secara detail isi surat keluar, mencetak surat keluar, menyunting dan menghapus data surat keluar. Pada bagian atas tabel terdapat fitur cetak seluruh data untuk laporan, filter tanggal untuk melihat data sesuai tanggal, cetak laporan sesuai tanggal dan fungsi pencarian data didalam tabel.

Nomor Surat	Tanggal Buat	Perihal	Agenda	Oleh	Aksi
021/A-15/XI/2018	13-07-2018	Undangan	Kajian Islam 1	Superadmin	[Edit] [Delete] [Print]
019/A-21/XI/2018	13-07-2018	Pemberitahuan	Kajian Lintas Samudera	Superadmin	[Edit] [Delete] [Print]
018/A-13/XI/2018	13-07-2018	Pemberitahuan	Bedah Buku	Superadmin	[Edit] [Delete] [Print]
017/A-13/XI/2018	12-07-2018	Pemberitahuan	Bedah Buku	Superadmin	[Edit] [Delete] [Print]
016/A-11/XI/2018	12-07-2018	Undangan	Kajian Islam	Superadmin	[Edit] [Delete] [Print]
015/A-10/XI/2018	12-07-2018	Pemberitahuan	LAMO	Bidang Organisasi	[Edit] [Delete] [Print]
014/A-20/XI/2018	11-07-2018	Pemberitahuan	Tadarus Al-Quran	Bidang Tabligh	[Edit] [Delete] [Print]
013/A-15/XI/2018	11-07-2018	Pemberitahuan	Gerakan Filantropi	Bidang Sosma	[Edit] [Delete] [Print]

Gambar 9. Halaman data surat keluar

Pengelolaan halaman keuangan pada Gambar 10 menampilkan nomor, tanggal, keterangan, pemasukan, dan pengeluaran yang telah dimasukan melalui formulir keuangan pemasukan dan pengeluaran, pada bagian bahwa terdapat jumlah keuangan.

» Tabel Laporan Keuangan IMM Komisariat Adam Malik

Cetak Laporan From Date To Date Filter proses Cari : Search..

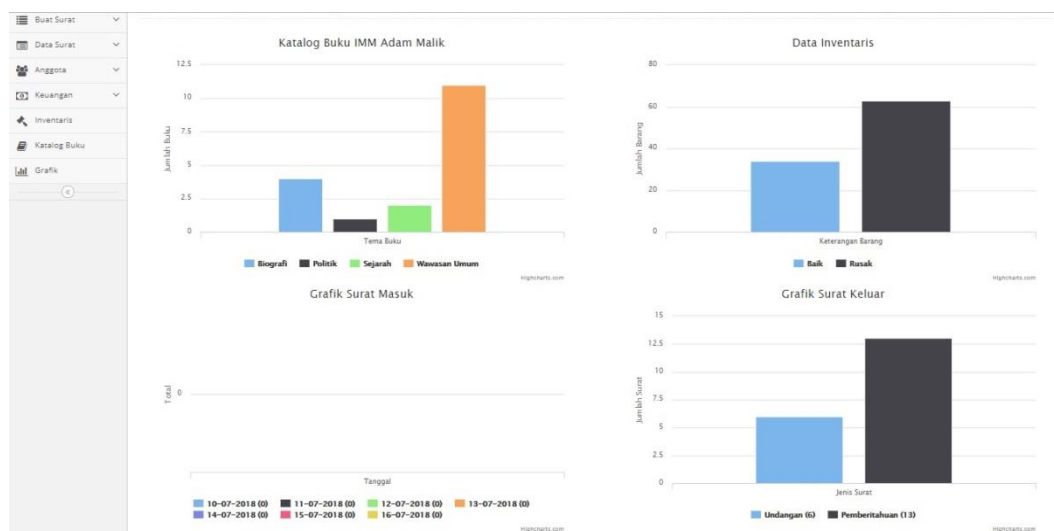
Keuangan IMM Komisariat Adam Malik FKJ UMS Periode 2017/2018

No.	Tanggal	Keterangan	⊕ Pemasukan	⊖ Pengeluaran	Action
1	11-07-2018	Kas Mingguan	Rp. 200.000	Rp. 0	✓ ✖
2	08-07-2018	Jual Barang	Rp. 25.000	Rp. 0	✓ ✖
3	04-07-2018	Inventarisasi	Rp. 0	Rp. 200.000	✓ ✖
4	03-07-2018	Donasi Alumni	Rp. 1.000.000	Rp. 0	✓ ✖
5	20-06-2018	Hutang	Rp. 0	Rp. 100.000	✓ ✖
6	20-06-2018	Kas Awal	Rp. 500.000	Rp. 0	✓ ✖
7	12-06-2018	Sewa Sound	Rp. 0	Rp. 50.000	✓ ✖
8	04-06-2018	Sponsorship	Rp. 90.000	Rp. 0	✓ ✖

Adam Malik Application © 2017-2018

Gambar 10. Halaman pengelolaan keuangan

Halaman grafik akan menampilkan informasi berupa grafik pada Gambar 11 terdapat data berbentuk grafik antara lain katalog buku berdasarkan tema, data inventaris berdasarkan kondisi barang, surat masuk berdasarkan data yang masuk setiap minggunya, dan surat keluar berdasarkan perihal surat keluar.



Gambar 11. Data grafik sistem informasi administrasi

3.2 Pengujian

3.2.1 Pengujian *Blackbox*

Pengujian menggunakan *blackbox* untuk mengetahui fungsi dari sistem informasi administrasi ini berjalan dengan baik dan sesuai dengan apa yang telah direncanakan,

pengujian *blackbox* terfokus pada pencarian kesalahan atau perbedaan pada *request* data, dan *interface*, hal ini akan menjadi acuan apabila terdapat kesalahan dalam pengujian agar nantinya menjadi evaluasi untuk meningkatkan kualitas sistem informasi administrasi.

Tabel 2. Pengujian *Blackbox* Sistem Informasi Administrasi

Pengujian	Kondisi Pengujian	Harapan	Hasil
<i>Login</i>	1. <i>Username</i> dan <i>Password</i> benar 2. <i>Username</i> dan <i>Password</i> salah	1. Berhasil masuk kedalam halaman sesuai <i>level</i> 2. Kembali kehalaman <i>login</i>	Valid
Menampilkan data	Menampilkan data sesuai dengan basis data	Data dapat ditampilkan sesuai dengan basis data	Valid
Memasukkan data	Memasukan data dan semua formulir telah terisi	Data akan bertambah pada basis data dan hasil akan ditampilkan pada halaman	Valid
Mengubah data	Melakukan perubahan data dan semua formulir <i>edit</i> telah terisi	Data berhasil dirubah pada halaman <i>edit</i> dan masuk ke halaman sebelumnya	Valid
Menghapus data	Menghapus data sesuai dengan yang diinginkan	Data akan terhapus dan berkurang pada basis data dan masuk ke halaman berikutnya	Valid
<i>Import</i> data	1. <i>Import</i> data berbentuk <i>doc</i> dan <i>docx</i> 2. <i>Import</i> data berbentuk <i>bmp</i> , <i>gif</i> , <i>jpeg</i> , <i>jpg</i> , <i>png</i>	1. Data masuk kedalam tabel lampiran pada surat keluar 2. Data masuk kedalam tabel lampiran pada surat masuk	Valid
Cetak data	1. Mencetak data sesuai basis data sebagai laporan 2. Mencetak data sesuai filter tanggal sebagai laporan	1. Semua data tercetak dalam <i>pdf</i> sesuai dengan basis data 2. Data tercetak dalam <i>pdf</i> sesuai dengan tanggal yang diinginkan	Valid
Filter tanggal	Menampilkan data sesuai dengan tanggal yang diinginkan	Data berhasil ditampilkan sesuai dengan tanggal yang diinginkan	Valid
<i>Logout</i>	Keluar dari sistem	Keluar dari halaman sistem	Valid

Berdasarkan hasil Tabel 2 dapat menjadi sebuah kesimpulan bahwasanya pengujian kondisi dan harapan berbanding lurus dan menghasilkan sebuah status valid secara fungsional hal ini dapat menjadi kesimpulan bahwasanya pada pengujian *blackbox* sistem berfungsi secara baik dan tidak ditemukannya kesalahan dalam sistem.

3.2.2 Pengujian Tingkat Penerimaan Calon Pengguna

Pengujian tingkat penerimaan calon pengguna dilakukan dengan cara sosialisasi sistem informasi administrasi kepada pimpinan dan calon pimpinan IMM Komisariat Adam Malik FKI UMS periode 2017/2018 dengan metode pendekatan *workshop* dan pelatihan dalam penggunaan sistem informasi administrasi, Hasil kuesioner dihitung dengan Persamaan 1 untuk melihat penerimaan responden kepada sistem.

$$\text{Persentase} = \frac{\sum \text{skor} \times 100\%}{S_{\text{max}}} \quad (1)$$

Persamaan 1 adalah skor maksimal yang didapat dari pilihan tertinggi yaitu 5, skor maksimal dikalikan dengan total responden berjumlah 30 maka akan didapatkan (S_{max}) = $5 \times 30 = 150$. Lalu untuk menghasilkan persentase didapatkan dari jumlah skor dibagi dengan (S_{max}) lalu dikalikan dengan 100%. Rata-rata total persentase didapatkan dari total persentase dibagi dengan jumlah data induk yang tertera. Hasil kuesioner disajikan pada Tabel 3 dan grafik pada Gambar 12, dapat disimpulkan bahwa kecukupan informasi yang disediakan sistem dapat diterima sebanyak 92.00%, kemudahan dalam menggunakan sebanyak 90.67%, sistem mudah digunakan mendapatkan persentase sebanyak 93.33%, sistem memberikan informasi yang detail sebanyak 90.00%, sistem memudahkan dalam pengelolaan administrasi sebanyak 94.00%, sistem bermanfaat bagi pengguna memiliki persentase paling tinggi yaitu 97.33%, dan tampilan pada sistem menarik mendapatkan persentase paling rendah yaitu 86.00%.

Tabel 3. Hasil pengisian kuesioner

No	Pertanyaan	Jumlah Jawaban					Total Nilai	Persentase
		SS(5)	S(4)	N(3)	TS(2)	STS(1)		
1.	P1	18	12	0	0	0	138	92.00%
2.	P2	17	12	1	0	0	136	90.67%
3.	P3	22	6	2	0	0	140	93.33%
4.	P4	27	2	1	0	0	146	97.33%
5.	P5	22	7	1	0	0	141	94.00%
6.	P6	17	11	2	0	0	135	90.00%
7.	P7	14	12	3	1	0	129	86.00%
Nilai Rata-Rata Persentase								91.90%

Keterangan :

P1 : Informasi yang disediakan Sistem mudah dimengerti	SS	: Sangat Setuju (bobot 5)
P2 : Menu atau fitur Sistem mudah digunakan	S	: Setuju (bobot 4)
P3 : Sistem yang disediakan mudah dioperasikan	N	: Netral (bobot 3)
P4 : Sistem bermanfaat bagi pengguna	TS	: Tidak Setuju (bobot 2)

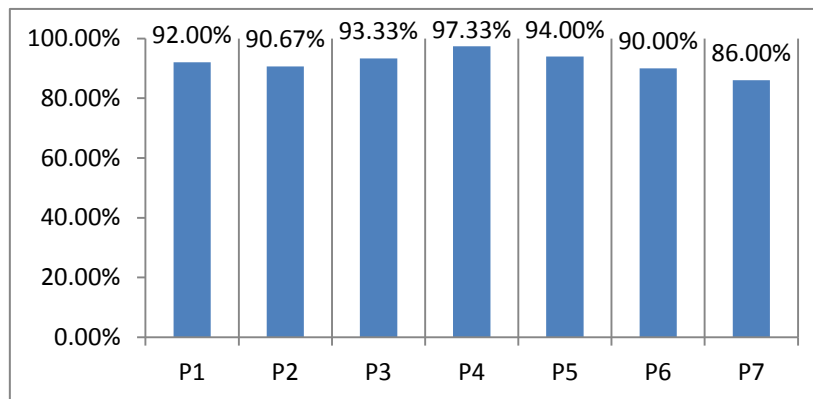
P5 : Sistem memudahkan untuk pengelolaan administrasi

STS : Sangat Tidak Setuju

P6 : Sistem memberikan informasi secara detail

(bobot 1)

P7 : Tampilan pada Sistem menarik



Gambar 12. Grafik persentase kuesioner

4. PENUTUP

Berdasarkan pada pengujian menggunakan *blackbox* dan kuesioner yang telah penulis lakukan maka dapat disimpulkan bahwa sistem berjalan dengan baik dan tidak terdapat kesalahan dalam menampilkan atau mengelola keadministrasian IMM Komisariat Adam Malik FKI UMS. Hasil kuesioner dapat menjadi acuan bahwasanya sistem informasi administrasi ini terbukti sebanyak 97.33% responden setuju sistem ini bermanfaat untuk pengelolaan administrasi di IMM Komisariat Adam Malik FKI UMS. Dari kedua pengujian tersebut sistem informasi administrasi memudahkan dalam tata administrasi IMM Komisariat Adam Malik FKI UMS.

Responden menilai tampilan pada sistem ini memerlukan pengembangan dikarenakan warna biru dan putih bukanlah suatu hal yang identik dengan Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah melainkan warna merah. Sistem informasi adminitrasi ini dapat dikembangkan dengan menambahkan fitur pengklasifikasian surat panitia dan surat umum, serta memperbanyak jenis surat selain pemberitahuan dan undangan.

DAFTAR PUSTAKA

- Febrianto, R., Minarni. (2015). Sistem Informasi Administrasi Canvasser di PT. Metta Surya Sampit Berbasis Desktop. *Jurnal Penelitian Dosen FIKOM (UNDA)*, 4(1), 1-5, ISSN: 2088-3595.
- Ghuman, S. S. (2013). SDLC Models - A Survey. *Internation Journal of Computer Science and Mobile Computing*, 2(1), 33-38, ISSN: 2320-088X.
- Junaedi, E. (2017). Prosedur Penanganan Surat Keluar di Bagian Tata Usaha Pada Lembaga Pendidikan SMP Al-Hasra Depok. *Jurnal Sekretari*, 4(1), 1-3.
- Kartini, Sistem Informasi Administrasi Pengelolaan Surat di Organisasi Berbasis Web. *Skripsi*. Fakultas Komunikasi dan Informatika. UMS. 2017. Tidak diterbitkan
- Kumar, M., Singh, S. K., Dwivedi.R. K. (2015). A Comparative Study of Black Box Testing and White Box Testing Technique. *Interntional Journal of Advance Research in Computer Science and Management Studies*, 3(10), 32-44, ISSN: 2321-7782.
- Lestari, D. M. (2016). Perkaderan Intelektual Pimpinan Cabang Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Kabupaten Sukoharjo. *Jurnal Pemikiran dan Gerakan Muhammadiyah (TAJDIDA)*, 15(1), 38-48, ISSN: 1693-3389.
- Madanayake, R. S., Dias, G. K. A., Kodikara. (2017). Transforming Simplified Requirement in to a UML Use Case Diagram Using an Open Source Tool. *International Journal of Computer Science and Software Engineering*, 6(1), 61-70, ISSN: 2409-4285.
- Masykur, F., Atmaja, I, M, P. (2015). Sistem Administrasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web. *International Journal of Network and Security*, 4(3), 1-3, ISSN: 2302-5700.
- Van de Ven, A. H. (2018). Academic-Practitioner Engaged Scholarship RICK Section of Information and Organization. *International Journal of Informatic and Organization*, 28(2018),37-43, ISSN: 1471-7727.